

# SeniorNet Swedens riktlinjer för Facebook

(2018-02-22 11:07:15)

## Riktlinjernas syfte

- Riktlinjerna beskriver SeniorNet Swedens övergripande regler för informationshantering med hjälp av Facebook.
- Riktlinjerna gäller generellt för alla förtroendevalda, föreningsfunktionärer och anställda som använder föreningens Facebook.
- Riktlinjernas syfte är att skydda föreningen och dess varumärke, tredje man och enskilda användare.

## Facebook

Användandet av Facebook ger SeniorNet Sweden nya möjligheter att utöka sin medlemservice, skapa målgruppsanpassad medlemsdialog och på andra sätt dra nytta av de möjligheter som Facebook ger på ett sätt som är förenligt med föreningens varumärke, tillämpliga policydokument samt gällande lagstiftning.

### Vad är Facebook?

Facebook är ett socialt medium eller en social nätverkstjänst grundat av Mark Zuckerberg, Eduardo Saverin, Dustin Moskovitz och Chris Hughes i februari 2004.

### Vad är sociala medier?

I Wikipedia återfinns följande definition av sociala medier:

”Sociala medier betecknar webbplatser och mobila appar med vars hjälp människor kan interagera i mänskliga sociala nätverk och, i motsats till traditionella medier, bidra med användargenererat innehåll.”

En annan definition i Wikipedia är:

”Sociala medier är demokratisering av innehåll och förståelse för den roll människor spelar i arbetet med att inte bara läsa och sprida information, utan också hur de delar och skapar innehåll för andra att delta i.”

## Varför finnas på Facebook?

Syftet med att finnas på Facebook kan vara många, t.ex. att:

- vara ett komplement till webbsidan
- driva trafik till föreningens webbsida
- marknadsföra föreningen
- förstärka varumärket
- skapa goodwill
- omvärldsbevakning
- sprida föreningsinformation
- ge medlemmar bättre service
- öka tillgängligheten
- engagera medlemmar
- attrahera och rekrytera nya medlemmar
- prova nya sätt att nå olika målgrupper
- få in och ta tillvara synpunkter
- skapa dialog
- nätverka
- utbyta erfarenhet
- kunna bemöta det som skrivs om oss

## Krav

Styrelseordförande och kansliansvarig ska ha administratörsrättigheter för Facebook-kontot. Inloggningsuppgifterna ska dessutom lämnas för förvaring på SeniorNet Swedens kansli.

Inlägg och kommentarer skall hållas under uppsikt. Brottsligt material ska tas bort likaså inlägg som kränker enskildas personliga integritet. Kommersiell reklam tillåts enligt principer fastställda av styrelsen.

För aktiviteter ska en aktivitetsplan tas fram och godkännas av ordförande efter samråd med styrelsen. I planen ska följande saker framgå:

- Beskrivning av aktiviteten
- Syftet med aktiviteten
- Målgrupp
- Mätbara mål
- Ansvarig för aktiviteten
- Hur aktiviteten skall skötas

## Bilagor

Bilaga 1) Aktivitetsplan för Facebook

Bilaga 2) Flödesschema för frågor, kommentarer och synpunkter.

## Bilaga 1: Aktivitetsplan för Facebook

### Webbadress

Ange webbadress, t.ex. www.facebook.com/SN.Sweden

### Aktivitet

Vad är det för aktivitet?

### Syfte

Beskriv syftet med aktiviteten.

### Målgrupp

Ange aktivitetens målgrupp.

### Mål

Vad är målet med aktiviteten? Ange även mätbara mål.

### Redaktörer

Minst en redaktör behövs för aktiviteten.

Redaktör 1:

Redaktör 2:

### Dagliga volontärarbetet

Vem eller vilka skall sköta det dagliga volontärarbetet med aktiviteten?

### Hur ofta skall aktiviteten bevakas och uppdateras?

Gör en uppskattning.

**Beräknad ideell tid**

Uppskatta antal ideella timmar i veckan för aktiviteten.

**Övrigt****Godkännande**

Jag godkänner denna aktivitet

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Ordförande i SeniorNet Swedens styrelse

## Bilaga 2: Flödesschema för frågor, kommentarer och synpunkter

