

Verksamhetsplan SeniorNet Sweden 2024-25

Eftersom styrelsens mandat omfattar perioden maj 2024 – april/ maj 2025 avser verksamhetsplanen hela denna mandatperiod.

Vårt syfte

Vi är en ideell förening med (enligt stadgarna) följande devis: *Seniorer lär seniorer använda digital teknik.*

Vi vill skapa förutsättningar för seniorer att få information, utbildning och praktiskt stöd inom det digitala området, dvs att bli mer digitalt delaktiga.

Vi välkomnar seniorer in i en digital *gemenskap* som vill skapa *trygghet* och *glädje* i att lära sig något nytt.

Riksorganisationens huvuduppgift är dels att stödja de lokala SeniorNet-föreningarna, dels att driva vissa verksamhetsgemensamma aktiviteter.

Strategier

- Verka utifrån att vi verkligen behövs.
 - Stärka och ständigt utveckla SeniorNets verksamhet centralt och i de befintliga föreningarna.
 - Expandera vår verksamhet till fler platser i Sverige.
 - Värva nya medlemmar och engagera fler resurspersoner/volontärer -med speciellt fokus på yngre seniorer/nyblivna pensionärer.
 - Arrangera och medverka i lokala och nationella event.
 - Komplettera den lokala verksamheten med centralt drivna aktiviteter som via videomötesverktyg riktar sig till alla medlemmar i SeniorNet.
 - Utöka/upprätthålla/utveckla samarbeten med andra ideella organisationer, företag, kommuner, länsstyrelser samt universitet- och högskolor.
 - Så tycker vi! Delta i samhällsdebatten och göra tydligt vad vi vill.
-

Arbetsätt mot olika målgrupper/intressenter

Vi vill i förhållande till våra målgrupper:

Presumtiva medlemmar

- Attrahera yngre seniorer.
- Tydliggöra vitsen med att vara medlem.
- Motivera till engagemang.
- Uppmuntra till ständigt lärande.

Medlemmar

- Göra sällananvändare och ovana uppmärksamma på möjligheter.
- Inspirera den stora grupp som har grundkunskaper men som behöver och vill hänga med i den snabba IT-utvecklingen.
- Öppna upp för intressegrupper med expert/specialistkunskaper.
- Verka för social gemenskap.
- Kommunicera mera.
- Värdesätta medlemmars engagemang/deltagande.

Volontärer, ideella aktiva, styrelseledamöter (lokalt och centralt)

- Vända oss till presumtiva volontärer som vill hjälpa andra och vara med och utveckla verksamheten.
- Erbjudna en god gemenskap och attraktiva/utvecklande uppgifter.

Samarbetspartners, intressenter

- Bjudna in till och vårda samarbeten i olika former.
- Mer samarbeten med universitet och högskolor.

Anhöriga

- Marknadsföra vår verksamhet för att anhöriga ska kunna avlastas/känna sig trygga i att hänvisa till vår IT-hjälp.

Gåvo-/bidragsgivare

- Uppmuntra och motivera till att stödja vår verksamhet.

Mål under perioden

- Etablera en helt ny förening/föreningskonstellation ute i landet.
- Hålla medlemsantalet på minst samma nivå som 2023.

Aktiviteter under perioden

Allmänt

- Genom omvärldsbevakning och framtidsbedömning ta fram nödvändigt underlag för långsiktiga utvecklingsplaner för SeniorNets verksamhet.

- Starta fler rikstäckande intressegrupper - grupper som kan träffas via videomöten och via Facebook (med SeniorNets fotoklubb som förebild).

Central administration

- Utveckla och förbättra SeniorNet Swedens centrala administration genom rekrytering av ideella resurser från medlemskåren.
- Konsolidera användningen av Microsoft 365 - med tonvikt på samarbetsverktyget Teams - som stöd i SeniorNet Swedens centrala verksamhet samt diskutera en utvidgning av Teams-lösningen till att även omfatta de lokala föreningarnas ordförande.

Föreningsutveckling

- Genomföra en aktivitet för att stödja de lokala föreningarnas rekrytering av volontärer med fokus på nyblivna pensionärer.
- Uppmuntra de lokala föreningarna till utbildningsinsatser inom nya tillämpningsområden, som t.ex. AI, e-hälsa, digitala betalningar, digital kultur inom litteratur, konst, foto och film.
- Genomföra ett nyetableringsprojekt på minst en stor ort, om möjligt med stöd från Allmänna Arvsfonden.
- Tillsammans med föreningarna aktivera en tydligare höst- och våruppstart.

Samarbeten

- Aktivera kontakterna och etablera samarbeten med de stora senior-/pensionärsorganisationerna – både centralt och lokalt.
- Aktivera kontakterna och etablera samarbeten med kommuner/bibliotek, länsstyrelser och regioner – både centralt och lokalt.
- Initiera och genomföra samarbeten med kommersiella IT- och e-handelsaktörer och marknadsföra dem mot lokalföreningarna och alla medlemmar.
- Initiera och genomföra samarbeten med ideella organisationer med behov av bättre IT-kunskaper bland sina äldre medlemmar.

Kommunikation och marknadsföring

Extern kommunikation

- Vara utställare på mässor.
- Medverka i nationella IT-event, t ex Digital idag.
- Annonsera i seniorföreningarnas tidningar och i andra lämpliga kanaler.
- Sociala medier – öka aktiviteten på de plattformar där vi finns.
- Marknadsföra Studieportalen SeniorNet Studera.

Intern kommunikation

- Upprätthålla en löpande kontakt med lokalföreningarnas styrelser genom regelbundna Zoommöten (Förenings-Zoom).
- Regelbundet arrangera Zoomseminarier i aktuella ämnen dit alla medlemmar inbjuds (Medlems-Zoom).
- Erbjud även föreningarnas volontärer utöver styrelsen intressanta seminarier via Zoom (Volontärs-Zoom).
- Nyhetsbrev till alla medlemmar eller vissa målgrupper, avvägda i förhållande till lokala nyhetsbrev.
- Ta fram och underhålla informationsmaterial, t. ex. broschyrer, roll-ups, beachflaggor mm för användning i centrala och lokala marknadsföringsaktiviteter.

Utbildning

- Hålla Studieportalen SeniorNet Studera aktuell - utifrån användarnas behov.
- Dito Handedarguiden
- Fortsatt utbilda användarna av MS 365/Teams.
- Initiera utbildning om hur vi i vår organisation kan använda AI-lösningar.

IT-stöd

- Genomföra ett webbprojekt med syfte att modernisera designen, målgruppsanpassa innehållet och förenkla hanteringen av SeniorNet Swedens webbplats.
- Säkra webbplatsens och föreningskonceptets förvaltning.
- Säkra att processen för avgiftsdebitering fungerar störningsfritt.
- Se över och ev. komplettera vår tillämpning av medlemssystemet arcMember.