

Verksamhetsplan SeniorNet Sweden 2025–26

Eftersom styrelsens mandat omfattar perioden maj 2025 – april/maj 2026 avser verksamhetsplanen hela denna mandatperiod.

Vårt syfte

Vi är en ideell förening med – enligt stadgarna – följande devis: *Seniorer lär seniorer använda digital teknik.*

Vår idé är att bidra till digital delaktighet och inkludering.

Vi välkomnar seniorer in i en digital gemenskap. Vi vill skapa *trygghet* och *glädje* i att lära sig något nytt. Vi fångar upp förändringar, förmedlar och tränar tillsammans.

Riksorganisationens huvuduppgift är dels att stödja de lokala SeniorNet-föreningarna, dels att driva vissa verksamhetsgemensamma aktiviteter.

Strategier

- Stärka och ständigt utveckla SeniorNets verksamhet centralt och i de befintliga föreningarna.
 - Värva nya medlemmar och engagera fler resurspersoner/volontärer - med speciellt fokus på yngre seniorer/nyblivna pensionärer.
 - Utveckla vår framtoning från utbildning till samtal och från att ge support till att skapa förståelse
 - Expandera vår verksamhet till fler platser i Sverige.
 - Arrangera och medverka i lokala och nationella event.
 - Komplettera den lokala verksamheten med aktiviteter som via videomötesverktyg riktar sig till alla medlemmar i SeniorNet.
 - Utöka/upprätthålla/utveckla samarbeten med andra ideella organisationer, företag, kommuner, länsstyrelser samt universitet- och högskolor.
 - Så tycker vi! Delta i samhällsdebatten och göra tydligt vad vi vill.
-

Arbetsätt mot olika målgrupper/intressenter

Vi vill i förhållande till våra målgrupper:

Presumtiva medlemmar

- Attrahera yngre seniorer.
- Tydliggöra vitsen med att vara medlem.
- Motivera till engagemang.
- Uppmuntra till ständigt lärande.

Medlemmar

- Göra sällananvändare och ovana användare uppmärksamma på möjligheter.
- Inspirera den stora grupp som har grundkunskaper men som behöver och vill hänga med i den snabba IT-utvecklingen.
- Öppna upp för intressegrupper med expert-/specialistkunskaper.
- Verka för social gemenskap.
- Kommunicera mera.
- Värdesätta medlemmars engagemang/deltagande.

Allmänheten

- Erbjuda även icke medlemmar "service" när detta kan ske genom annan finansiering än medlemsavgifter.

Volontärer, ideella aktiva, styrelseledamöter (lokalt och centralt)

- Vända oss till och engagera volontärer som vill hjälpa andra och vara med och utveckla verksamheten.
- Erbjuda en god gemenskap och attraktiva/utvecklande uppgifter.

Samarbetspartners, intressenter

- Bjuda in till och vårda samarbeten i olika former.
- Öka samarbetet med universitet och högskolor.

Anhöriga

- Marknadsföra vår verksamhet för att anhöriga ska kunna avlastas/känna sig trygga i att hänvisa till vår IT-hjälp.

Mål under perioden

- Etablera en helt ny förening/föreningskonstellation ute i landet.
 - Hålla medlemsantalet på minst samma nivå som 2024.
-

Aktiviteter under perioden

Allmänt

- Genom omvärldsbevakning och framtidsbedömning ta fram utvecklingsplaner för SeniorNets verksamhet.
- Särskilt följa PTS och Folkhälsomyndighetens utvecklingsplaner och civilsamhällets roll i utvecklingen
- Bygga upp kunskap om att söka medel
- Prioritera fokusområdena AI och säkerhet

Central administration

- Hålla igång och förbättra SeniorNet Swedens centrala administration genom rekrytering av ideella resurser från medlemskåren.
- Konsolidera användningen av Microsoft 365 - med tonvikt på samarbetsverktyget Teams - som stöd i SeniorNet Swedens centrala verksamhet samt utvidga Teams-lösningen till att även omfatta de lokala föreningarnas ordförande.

Föreningsutveckling

- Genomföra satsningar för att stödja de lokala föreningarna, särskilt mindre föreningar med behov att stärka föreningens ledning och verksamhet.
- Uppmuntra de lokala föreningarna till utbildningsinsatser inom nya tillämpningsområden
- Genomföra ett nyetableringsprojekt på minst en stor ort
- Tillsammans med föreningarna aktivera en tydligare höst- och våruppstart.

Samarbeten

- Aktivera kontakterna och etablera samarbeten med de stora seniororganisationerna – både centralt och lokalt.
- Aktivera kontakterna och etablera samarbeten med kommuner och bibliotek, länsstyrelser och regioner – både centralt och lokalt.
- Initiera och genomföra samarbeten med ideella organisationer med behov av bättre IT-kunskaper bland sina äldre medlemmar.

Kommunikation och marknadsföring

Extern kommunikation

- Vara utställare på mässor
- Medverka i nationella IT-event

- Annonsera i seniorföreningarnas tidningar och i andra lämpliga kanaler
- Sociala medier – öka aktiviteten på de plattformar där vi finns.

Intern kommunikation

- Ha löpande kontakt med lokalföreningarnas styrelser genom regelbundna Föreningsseminarier via Zoom
- Regelbundet arrangera Medlemsseminarier via Zoom i aktuella ämnen dit alla medlemmar inbjuds
- Erbjud även föreningarnas volontärer utöver styrelsen intressanta Volontärsseminarier via Zoom
- Nyhetsbrev till alla medlemmar eller vissa målgrupper, avvägda i förhållande till lokala nyhetsbrev
- Ta fram och underhålla informationsmaterial

Utbildning

- Initiera utbildning om hur vi i vår organisation kan använda AI-lösningar för att effektivisera vår verksamhet.
- Utvärdera SeniorNet Studera och Handledarguiden. Avveckling eller fortsatt underhåll och utveckling?

IT-stöd

- Genomföra ett low-budget webbprojekt
- Säkra webbplatsens och föreningskonceptets förvaltning.
- Säkra att processen för avgiftsdebitering fungerar störningsfritt.