



**Årsredovisning  
för  
SeniorNet Sweden**

Org nr 802403-0903

Räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31

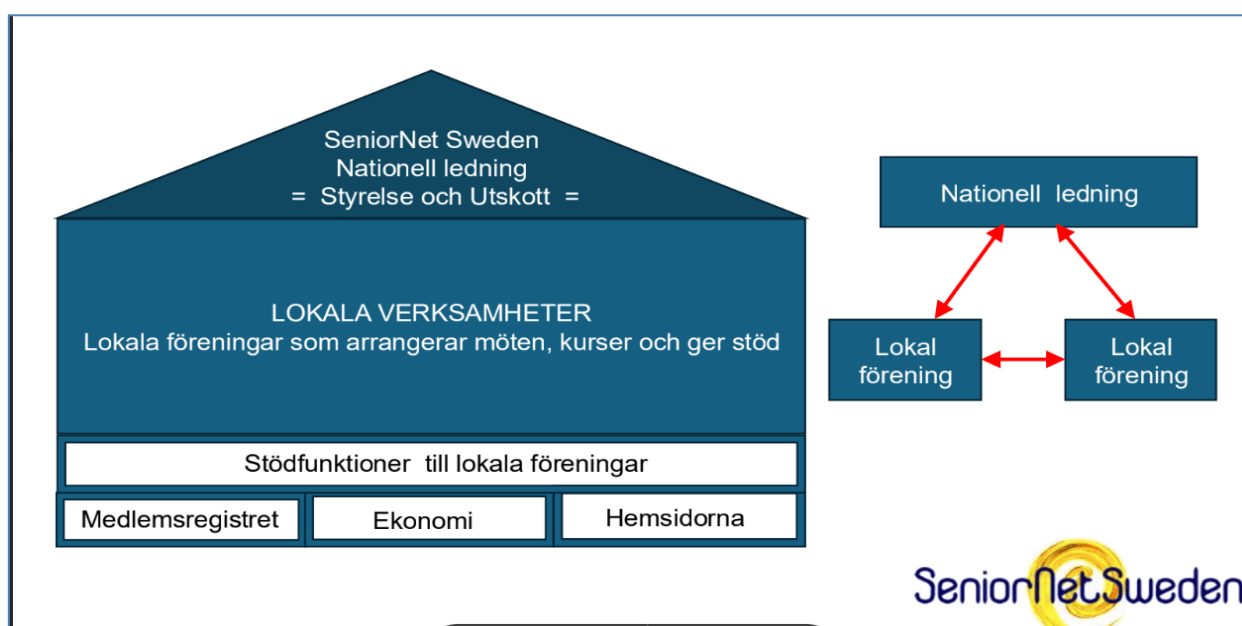


# Verksamhetsberättelse

## Inledning

SeniorNets uppgift är att vara stödjande och utvecklande för våra olika lokalföreningar och dess medlemmar. Samtidigt ska vi öka samverkan med andra lämpliga organisationer och myndigheter.

## Organisation och Verksamhet



Under år 2025 har SeniorNet traditionsenligt vid fyra olika tillfällen, erbjudit alla våra medlemmar digitala seminarier i aktuella ämnen samt erbjudit våra föreningsstyrelser, aktiva funktionärer, handledare och administratörer fem olika digitala seminarier.

Organisationen har sedan årsmötet 2025 genomgått stor förändring för att skapa en mer sammanhållande organisation för ökat erfarenhetsutbyte, inspiration och kunskap.

Vi har aktivt tagit reda på vilka områden som våra olika lokalföreningar önskar stöd och utbildning i och även påbörjat utbildningsinsatser. Vi har tydliggjort vilka stödfunktioner som riksorganisationen ansvarar för. Dessa är Medlemsregistret, Ekonomin och Hemsidorna vilka ingår i vår multisajt. Dessutom har vi tagit initiativ till ett större formaliserat utbyte mellan föreningarna och mellan föreningarna och riksorganisationen. Detta för att kunna inspireras av varandra och dra nytta av våra olika erfarenheter. Vi har också sett att det har börjat ge effekt.

Under året har en utbildning i hantering av vårt medlemsregister ArcMember genomförts med mycket positiv respons från de som deltagit. En utbildning i hantering av föreningarnas olika hemsidor är under framtagande. Dessutom har olika

utbildningar startats i Microsoft 365. Både specifikt för riksorganisationens styrelse som för en grupp lokalföreningars representanter.

Styrelsen beslutade att av de befintliga nio utskotten, skapa **tre Utskott** genom sammanslagning av de som fanns sedan tidigare.

**Utskottet för Verksamhetsutveckling (UV)** där Per Tegevi är samordnare. Arbetet rivstartade under hösten och följande rapport innefattar även arbetet under våren 2026 i enlighet med uppdraget.

### **Ett nytt arbetssätt tar form**

Utskottet för Verksamhetsutveckling bildades hösten 2025 som en sammanslagning av tidigare programutskottet och föreningsutskottet, med uppdrag att stärka föreningarna, öka medlemsantalet och bidra till bättre samverkan i hela organisationen.

### **Utskottet fick ett tydligt mål:**

Värva 1 000 nya medlemmar och starta minst en ny förening före årsmötet 2026. Sedan starten har fokus legat på att snabbt komma igång, skapa struktur och leverera konkret stöd till föreningarna.

### **Vad har UV gjort sedan bildandet?**

- Etablerat struktur och arbetssätt
- Byggt upp utskottets organisation och arbetsformer
- Infört löpande digitala möten och arbete i Microsoft 365
- Skapat tydliga kontaktvägar (uv@seniornet.se)
- Startat regelbunden rapportering via nyhetsbrev

**Resultat:** UV har gått från uppstart till fungerande verksamhet på kort tid.

### **Skapat ett nationellt nätverk – SNIK**

- SNIK är idag en etablerad mötesplats i organisationen

### **Fokus: minska administration – frigöra tid för verksamhet**

- Genomfört seminarier och gemensamma aktiviteter

### **Nationella aktiviteter bidrar till inspiration och synlighet**

- Lyssnat på föreningarna
- Genomfört enkät om behov och utmaningar

### **Viktig insikt: behoven är tydliga – och ganska lika över hela landet**

- Samverkan utvecklar föreningar snabbare än ensamarbete

**Slutsats: tillväxt sker lokalt – men med nationellt stöd . Samverkan är vår största styrka!**

**Utskottet för Digital utbildning och Teknikstöd (DT)** där Stefan Löfqvist är samordnare. Är i uppstartsfasen och har haft det första mötet.

Utskottet för Digital utbildning och Teknikstöd startade sent på hösten 2025 genom en sammanslagning av tidigare utbildningsutskottet och IT/systemutskottet. Under senare delen av verksamhetsåret har utskottet påbörjat sitt arbete med att lägga en stabil grund för organisationens långsiktiga digitala utveckling.

Arbetet tog sin utgångspunkt i ett gemensamt uppstartsmöte där behov, prioriteringar och arbetssätt identifierades. Särskild vikt har lagts vid utbildningsinsatser, i samverkan med Utskottet för Verksamhetsutveckling (UV) och i befintliga system, främst arcMember, WordPress men även Microsoft 365/Teams, med målet att öka trygghet, delaktighet och effektivitet i den dagliga verksamheten. Sammanfattningsvis har året präglats av fokus på struktur, kompetensuppbyggnad och samarbete, med målsättningen att skapa en trygg och fungerande digital grund för fortsatt utveckling.

Utskottet kommer efter årsmötet att fortsätta utveckla verksamheten med att erbjuda löpande teknikstöd och arbeta för att samla och dela kunskap, så att erfarenheter inte fastnar hos enskilda personer.

**Utskottet för Marknadsföring och Samverkan (MS)** som är en sammanslagning av Marknadsförings-/kommunikationsutskottet och Samarbetsutskottet, har ännu inte startat.

#### **Styrelse** f.o.m årsmötet 2025

SeniorNet Swedens styrelse har sedan årsmötet 2025 haft följande sammansättning:

|                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| Inger Gran, Solna/Sundbyberg     | Ordförande      |
| Bo Skandevall, Växjö             | Vice ordförande |
| Elisabeth Styf, Lidingö          | Kassör          |
| Annelie Sjölin, Solna/Sundbyberg | Sekreterare     |
| Anders Olofsson, Göteborg        | Ledamot         |
| Stefan Löfqvist, Södermalm       | Ledamot         |
| Ingvar Eklund, Nacka             | Ledamot         |
| Marta Sandén, Södermalm          | Ledamot         |
| Birgitta Strinnlund, Botkyrka    | Ledamot         |
| Rolf Lundström, Kungsholmen      | Suppleant       |
| Sten-Åke Stenberg, Kungsholmen   | Suppleant       |

Styrelsen har under år 2025, före årsmötet haft 4 protokollförda möten och efter årsmötet 6 protokollförda möten. Ett antal AU möten har också hållits inför styrelsemötena.

#### **Revisorer**

Revisorer har varit:

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Hannu Harju, Revisionsrådet Sverige AB     | Auktoriserad revisor             |
| Jonny Isaksson, J Revision & Rådgivning AB | Auktoriserad revisorssuppleant   |
| Terttu Bohlin, SeniorNet Örebro            | Förtroendevald revisor           |
| Lars Lindstammer, SeniorNet Täby           | Förtroendevald revisorssuppleant |

## **Valberedning**

Valberedningen inför årsmötet 2026 har bestått av:

Per Tegevi, Örebro, sammankallande

Johan Murray, Södermalm

Carl-Olof Strand, Tyresö

## **Medlemmar**

SeniorNet Sweden hade under 2025, 6311 betalande medlemmar. Föregående år var antalet betalande medlemmar 6429.

## **Lokala föreningar**

SeniorNet Sweden hade vid utgången av 2025, 40 anslutna lokala föreningar, varav vissa inte haft någon verksamhet att tala om.

Varje fungerande lokal förening har en styrelse som leder föreningens verksamhet. Föreningen lägger själv upp sina olika program och övriga aktiviteter. Samarbeten med kommuner, olika bidragsgivande myndigheter, studieförbund, andra organisationer och företag arrangeras självständigt av de lokala föreningarna.

Programutbudet varierar från förening till förening och anpassas efter medlemmarnas behov och tillgången till handledare och andra resurspersoner. Ändamålsenliga lokaler är en särskilt viktig förutsättning.

De lokala föreningarnas andel av medlemsavgiften har även under 2025 varit 60 %, motsvarande 150 kr per medlem.

## **Händelser under räkenskapsåret**

### **Internationell samverkan**

Under hösten har förnyad kontakt tagits mellan våra systerföreningar i Norge och Danmark. Vi har tillsammans under ledning av vår systerförening i Norge, ansökt om medel från Nordplus för ett formaliserat samarbete

### **Årsmöte 2025**

Årsmötet 2025 genomfördes den 5 maj över Zoom. Då deltog totalt 35 ombud med 66 möjliga röster. Ytterligare 46 medlemmar deltog med enbart yttranderätt.

### **Medlemsseminarium**

- 14 februari - De digitala bedragarnas nya trick, Karl Emil Nikka, säkerhetssepecialist.
- 4 april - Hantera och bevara dina bilder, Gustaf Hellsing, ansvarig för Svenska kyrkans bildarkiv – ikon och lärare på Moderskeppet.
- 19 september – Windows 10 går i pension, Karl Emil Nikka, säkerhetsspecialist
- 17 oktober - Bedrägerierna är de kriminellas nya 9–5-jobb, Johan Halling, brottsförebyggande samordnare på bedrägerisektionen, Polismyndigheten, Region Stockholm.
- 5 december - 1177 Vårdguiden och hur tjänsten fungerar, Eva-Lena Nordqvist tjänsteansvarig för 1177 och Peter Sundqvist visuell redaktör, Inera.

## **Volontärseminarium**

- 28 februari - Kasta AI på allt!, Anders Bjarby, ingenjör, entreprenör, författare och AI-innovatör.

## **Förenings-/Styrelsesseminarium**

- 31 januari - Våra fokusområden 2025
- 25 april - Styrelsearbete i utveckling Rose-Marie Frebran, styrelseproffs och tidigare ordförande i SeniorNet Sweden delade med sig av sina erfarenheter av styrelsearbete.
- 12 september - Ordförande har ordet, Inger Gran - Vad är SeniorNet? - Utvecklingsmöjligheter - Hur kan vi arbeta framöver?
- 7 november - Information om förändringen av utskottsorganisationen.

## **Mässor**

SeniorNet Sweden var utställare vid Seniorfestivalen i Kungsträdgården i maj. Föreningar från Stockholmsområdet medverkade.

## **Annonsering**

Under året har SeniorNet Sweden fortsatt med en varumärkesrelaterad annonsering i PRO Pensionären, Senioren (SPF), Seniorposten (RPG), SKPF:s tidning samt i 1,6 & 2,6 miljonerklubbens medlemstidning.

## **Sociala medier**

SeniorNet Sweden har under 2025 haft en fortsatt mycket aktiv närvaro på föreningens Facebooksida under ledning av Birgitta Strinnlund, samt en sida särskilt vänd till våra medlemmar, under ledning av Carl-Olof Strand. Sidorna är ett komplement till den information som kontinuerligt lämnas på webbplatsen seniornet.se. Under 2025 har föreningen även haft en viss aktivitet på LinkedIn.

**SeniorNets fotoklubb**, under ledning av Carl-Olof Strand startade 2021 och är en sluten Facebookgrupp där medlemmarna visar sina bilder och får dem kommenterade av andra medlemmar i fotoklubben. Facebookgruppen hade i dec 2025 ca 164 medlemmar. Klubben har liksom tidigare år också haft digitala möten via Zoom var tredje onsdag. Till de digitala mötena förbereder medlemmarnas egna inslag. Dessutom visas också bilder från Facebookgruppen och deltagarna diskuterar bilderna, dvs ger varandra bildkritik.

## **Medverkan i externa digitala event**

Årets Digitalidag gick av stapeln den 10 oktober. Digitalidag är en nationell samverkansplattform som arbetar för att öka den digitala inkluderingen i Sverige och motverka att nya kunskapsgap uppstår. Genom att samla aktörer från privat och offentlig sektor samt civilsamhället är målet att inspirera alla människor till att vilja och kunna vara digitalt delaktig i samhället. Minst ett 10-tal SeniorNet-föreningar arrangerade egna event och ytterligare några föreningar medverkade tillsammans med andra aktörer under Digitalidag.

Sveriges största säkerhetsevent 10 oktober. Ledande säkerhetsexperter delade med sig av sin kunskap, gav råd och konkreta tips för att stå emot bedragare. Kostnadsfritt och digitalt och arrangerades av Internetstiftelsen och

Stöldskyddsföreningen i samarbete med SeniorNet Sweden och flera andra – en del av Tänk säkert 2025.

### **Omvärldsfrågor**

Bevakas av Birgitta Strinnlund och presenteras på vår sajt och på Facebook.

### **SeniorNet Studera och Handledarguiden**

Driften och utveckling av leds av Mikael Balte som tillsammans med Suzanne Branner och Terttu Bohlin sköter dessa.

### **Samarbeten**

Aktiva Seniorer och SeniorNet har på initiativ av Aktiva Seniorers ordförande Vivian Vimarlund fortsatt att undersöka förutsättningarna för att hitta ett sätt att samverka.

Det fyraåriga avtalet som finns med Aktiv.se kommer inte att förlängas.

Vårt samverkan med TechSoup och Microsoft har under året utökats till att fler föreningar använder Microsoft 365 och Teams i sin verksamhet.

Kontaktperson för Internetstiftelsens event och PTS Digitalidag är Birgitta Strinnlund.

**Systemstödet** när det gäller hemsidorna, inom ramen för vår multisajt, hanteras främst av Gunilla Brattberg, Sören Larsson och Stefan Löfquist. För innehållet svarar Birgitta Strinnlund.

**Medlemssystemet** (med dess kopplingar till ekonomisystemet och webbblösningarna) hanteras främst av Anders Olofsson, Rolf Severin, Elisabeth Styf och Inger Gran.

**Leverantörer** är företagen Miss Hosting (tidigare FS-data) och Westarc som tillhandahåller systemet arcMember och för Studeraportalen som hanteras av Mikael Balte har vi leverantören Loopia.

### **Hedersmedlemmar**

**2024** infördes ett formellt hedermedlemskap i SeniorNet Sweden.

Kjell Edsälv, Linköping  
Ingrid Lindberg, Malmö  
Rolf Könberg, Sollefteå  
Even Mathisen, Karlstad  
Per Askerlund, Katrineholm  
Solvig Grönstedt, Kungsholmen  
Karin Åkerblom, Södermalm  
Olle Viklund, Göteborg  
Åke Wilhelmsson, Lidingö

**Under 2025** beslutade styrelsen att ge de **lokala föreningarna eget mandat att utse Hedersmedlemmar lokalt**. Det innebär att riksorganisationens styrelse inte har några synpunkter på vilka de lokala föreningarna anser bör bli Hedersmedlemmar lokalt.

De som utseddes 2024 kommer självklart att vara Hedersmedlemmar livslångt.

## Ekonomi

På grund av uteblivet bidrag från Socialstyrelsen beslutade styrelsen att strama åt ekonomin rejält. Bl.a halverades arvoden, mässor lades på is och annonsering i olika tidskrifter inställdes. Det som genomfördes var sådant som vi förbundit oss till.

### Ekonomisk översikt – flerårsöversikt

|                         | 2025      | 2024      | 2023      | 2022      |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Medlemsavgifter brutto  | 1 610     | 1 607     | 1 680     | 1 626     |
| Årets resultat (tkr)    | -4        | -19       | 279       | -166      |
| Eget kapital (tkr)      | 1 003     | 1 007     | 1 026     | 746       |
| Totala tillgångar (tkr) | 2 255     | 2 675     | 2 428     | 1 339     |
| <b>Soliditet, %</b>     | <b>45</b> | <b>38</b> | <b>42</b> | <b>56</b> |

Intäkterna för 2025 uppgick till 1 610 tkr, brutto innan utbetalning av de lokala föreningarnas andel av medlemsavgifterna. Detta är i nivå med föregående år (1 607 tkr).

SeniorNet Sweden hanterar viss administration av löner, arvoden samt skatte- och arbetsgivarinbetalningar för föreningarna i Örebro och Täby. Kostnaderna för dessa administrativa tjänster debiteras respektive förening. Denna administration förklarar de ökade intäkterna för förmedlade arvoden samt de högre personalkostnaderna, vilket framgår av not 4.

Trots avsaknaden av bidraget på 480 tkr uppgår årets nettoresultat till -3 tkr, att jämföra med -19 tkr 2024 tack vare de åtgärder som vidtagits.

Styrelsen föreslår årsmötet att årets förlust reducerar föreningens eget kapital.

Ingående eget kapital: 1 006 962: -

Årets förlust: -3 483: -

Utgående eget kapital: 1 003 479: -

## Resultaträkning

| <i>Belopp i kr</i>                               | <i>Not</i> | <i>2025-01-01-2025-12-31</i> | <i>2024-01-01-2024-12-31</i> |
|--|------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>Rörelseintäkter</b>                           |            |                              |                              |
| Medlemsavgift                                    | 2          | 1 688 664                    | 1 607 149                    |
| Nedlagda föreningar                              | 3          | -                            | 62 767                       |
| Bidrag   | 5          | -                            | 480 385                      |
| Övriga intäkter                                  | 4          | 540 826                      | 65 180                       |
| <b>Summa rörelseintäkter</b>                     |            | <b>2 229 490</b>             | <b>2 215 481</b>             |
| <b>Rörelsekostnader</b>                          |            |                              |                              |
| Verksamhetskostnader                             |            | -1 579 693                   | -1 912 393                   |
| Personalkostnader                                | 6<br>7     | -658 663                     | -330 874                     |
| <b>Summa rörelsekostnader</b>                    |            | <b>-2 238 356</b>            | <b>-2 243 267</b>            |
| <b>Rörelseresultat</b>                           |            | <b>-8 866</b>                | <b>-27 786</b>               |
| <b>Finansiella poster</b>                        |            |                              |                              |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter |            | 5 777                        | 9 322                        |
| Räntekostnader och liknande resultatposter       |            | -394                         | -137                         |
| <b>Summa finansiella poster</b>                  |            | <b>5 383</b>                 | <b>9 185</b>                 |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>         |            | <b>-3 483</b>                | <b>-18 601</b>               |
| <b>Bokslutsdispositioner</b>                     |            |                              |                              |
| <b>Resultat före skatt</b>                       |            | <b>-3 483</b>                | <b>-18 601</b>               |
| <b>Skatter</b>                                   |            |                              |                              |
| <b>Årets resultat</b>                            |            | <b>-3 483</b>                | <b>-18 601</b>               |

## Balansräkning

| <i>Belopp i kr</i>                           | <i>Not</i> | <i>2025-12-31</i> | <i>2024-12-31</i> |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| <b>TILLGÅNGAR</b>                            |            |                   |                   |
| <b>Omsättningstillgångar</b>                 |            |                   |                   |
| <b>Kortfristiga fordringar</b>               |            |                   |                   |
| Kundfordringar                               |            | -                 | 34 415            |
| Övriga fordringar                            |            | 3 900             | -                 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter |            | 38 763            | 83 885            |
| <b>Summa kortfristiga fordringar</b>         |            | <b>42 663</b>     | <b>118 300</b>    |
| <b>Kassa och bank</b>                        |            |                   |                   |
| Kassa och bank                               |            | 2 211 862         | 2 556 392         |
| <b>Summa kassa och bank</b>                  |            | <b>2 211 862</b>  | <b>2 556 392</b>  |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>           |            | <b>2 254 525</b>  | <b>2 674 692</b>  |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>                      |            | <b>2 254 525</b>  | <b>2 674 692</b>  |

| Belopp i kr                                  | Not | 2025-12-31       | 2024-12-31       |
|--|-----|------------------|------------------|
| <b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>              |     |                  |                  |
| <b>Eget kapital</b>                          |     |                  |                  |
| Balanserade överskott                        |     | 1 006 962        | 1 025 564        |
| Årets över /underskott                       |     | -3 483           | -18 601          |
| Eget kapital vid räkenskapsårets slut        |     | 1 003 479        | 1 006 963        |
| <b>Kortfristiga skulder</b>                  |     |                  |                  |
| Leverantörsskulder                           |     | 21 072           | 95 377           |
| Övriga skulder                               | 8   | 186 984          | 216 694          |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 9   | 1 042 990        | 1 355 658        |
| Summa kortfristiga skulder                   |     | 1 251 046        | 1 667 729        |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>        |     | <b>2 254 525</b> | <b>2 674 692</b> |

## Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

### Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisningen i mindre företag (K2).

### Not 2 Medlemsavgifter

#### Medlemsavgifter

|   | 2025-01-01-<br>2025-12-31 | 2024-01-01-<br>2024-12-31 |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Inbetalda medlemsavgifter                     | 1 610 631                 | 1 607 150                 |
| Återförda ej uttagna 60% av Lokala föreningar | 78 034                    |                           |
| <b>Summa</b>                                  | <b>1 688 665</b>          | <b>1 607 150</b>          |
| Lokala föreningars andel av medlemsavg.       | -966 379                  | -964 290                  |
| <b>Summa netto (brutto - 60 % andelar)</b>    | <b>722 286</b>            | <b>578 574</b>            |

### Not 3 Nedlagda föreningar

|                     | 2025-01-01-<br>2025-12-31 | 2024-01-01-<br>2024-12-31 |
|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| Nedlagda föreningar | -                         | 62 767                    |
| <b>Summa</b>        | <b>-</b>                  | <b>62 767</b>             |

### Not 4 Övriga intäkter

|                           | 2025-01-01-<br>2025-12-31 | 2024-01-01-<br>2024-12-31 |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Vidarefakturerade arvoden | 540 826                   | 65 180                    |
| <b>Summa</b>              | <b>540 826</b>            | <b>65 180</b>             |

## Not 5 Bidrag

### Bidrag

|                      | 2025-01-01-<br>2025-12-31 | 2024-01-01-<br>2024-12-31 |
|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| SOS Pensionärsbidrag | -                         | 480 385                   |
| <b>Summa</b>         | <b>-</b>                  | <b>480 385</b>            |

## Not 6 Verksamhetskostnader

|  | 2025-01-01-<br>2025-12-31 | 2024-01-01-<br>2024-12-31 |
|--|---------------------------|---------------------------|
| Webbdrift                                    | 17 886                    | 18 112                    |
| Webbservice                                  | 27 500                    | 27 501                    |
| Arcmember, utskick                           | 32 510                    | 39 883                    |
| Arcmember, drift                             | 73 260                    | 79 042                    |
| Arcmember, SMS-aviseringar                   | 18 729                    | 48 107                    |
| Återbetald medl.avg. lokala föreningar (60%) | 966 379                   | 964 290                   |
| Webb Studieportalen                          | 4 531                     | 5 384                     |
| Officeutbildning (Aktiv.se)                  | 45 928                    | 45 945                    |
| Utbildning Moderskeppet                      | 995                       | 53 495                    |
| <b>Diverse kostnader</b>                     |                           |                           |
| Hyra och lokalkostnader                      | 3 840                     | 3 681                     |
| Förbrukningsinventarier och material         |                           | -                         |
| Programvaror                                 | 12 872                    | 14 268                    |
| Resekostnader                                | 2 973                     | 1 179                     |
| Kost och Logi i Sverige                      | 1 113                     | -                         |
| Mässor                                       | 72 942                    | 92 417                    |
| Föreläsningar                                | 38 024                    | 92 125                    |
| Annonser och broschyrer                      | 56 922                    | 89 405                    |
| Representation ej avdragsgill                | 441                       |                           |
| Kostnadsersättning till styrelsen            | -                         | 990                       |
| Kontors- och förbrukningsmaterial            | -                         | 3 102                     |
| <b>Administrativa kostnader</b>              |                           |                           |
| Mobiltelefon                                 | 4 628                     | 1 833                     |
| Porto  | 4 075                     | 598                       |
| Styrelsemöte                                 | 15 381                    | 20 292                    |
| Revisionskostnader                           | 50 000                    | 76 250                    |
| Redovisningskostnader                        | 97 257                    | 74 384                    |
| Bankkostnader                                | 20 359                    | 18 316                    |
| Licensavgifter                               | 15 232                    | 20 882                    |
| Försäkringskostnader                         | 6 880                     | 6 705                     |
| Övriga kostnader                             | 585                       | -1 171                    |
| Lämnade bidrag och gåvor                     | 2 793                     | 4 293                     |
| Lämnade bidrag till lokala föreningar        | -14 342                   | 111 085                   |
| <b>Totalsumma Verksamhetskostnader</b>       | <b>1 579 693</b>          | <b>1 912 393</b>          |

## Not 7 Personalkostnader Andra ersättningar och sociala kostnader

|                     | 2025-01-01-<br>2025-12-31 | 2024-01-01-<br>2024-12-31 |
|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| Löner och arvoden   | 594 544                   | 273 491                   |
| Arbetsgivaravgifter | 64 119                    | 47 484                    |
| Övriga kostnader    |                           | 9 899                     |
| <b>Summa</b>        | <b>658 663</b>            | <b>330 874</b>            |

### Viktiga händelser under 2026

SeniorNet Sweden, riksorganisationen har - återigen efter ett års uppehåll - beviljats statsbidrag från Socialstyrelsen för verksamhetsåret 2026 med 465 000 kronor.

Utskottet för Verksamhetsutveckling som startade i september 2025 har accelererat arbetet under våren 2026 och utskottet för Digital utbildning och teknikstöd som startade upp sin verksamhet under början av 2026 fortsätter formera sin verksamhet under våren.

En ny lokal SeniorNet-förening är på gång att etableras i Skellefteå.

### Avslutningsvis

Styrelsen tackar alla lokalföreningars styrelser, administratörer, handledare och övriga funktionärer runt om i landet som enträget arbetar med att öka kunskapen om digitaliseringens möjligheter hos alla seniorer. Vi har alla en mycket viktig uppgift!

Stockholm den dag som framgår av våra digitala signeringar

Inger Gran, ordf  
Bo Skandevall, vice ordf  
Elisabeth Styf, kassör  
Annelie Sjölin, sekr  
Birgitta Strinnlund  
Stefan Löfquist  
Anders Olofsson  
Marta Sandén  
Ingvar Eklund