

Verksamhetsplan maj 2026 – april 2027

SeniorNet Sweden – riksorganisationen

1. Inledning och bakgrund

Riksorganisationens huvuduppgift är att vara nationellt sammanhållande för hela organisation SeniorNet Sweden. Riksorganisationen svarar för stödfunktionerna ekonomi, medlemsystemet och hemsideskonceptet. Styrelsen och dess utskott arbetar övergripande med utveckling av verksamheten, driver vissa gemensamma aktiviteter och ger adekvat stöd till de lokala föreningarna.

Verksamhetsplanen avser styrelsens mandatperiod maj 2026 – april 2027 och ska fungera som styrande dokument för prioriteringar, uppföljning och resursanvändning.

2. Omvärld och utgångspunkter

Digitaliseringen av samhället fortsätter i snabb takt. För seniorer innebär det både nya möjligheter och ökande krav på kunskap.

Under verksamhetsperioden bedöms särskilt följande områden vara viktiga:

- Ökad användning av AI baserade tjänster i vardagen och i samhällskontakter/tjänster
- Fortsatta problem med digitala bedrägerier, desinformation och otrygghet
- Den demografiska utvecklingen, fler äldre som behöver stöd i det digitala samhället
- Livslångt lärande är en nödvändighet

Det innebär ett ökat behov av ideella organisationer som kompletterar offentliga och kommersiella aktörer. SeniorNet Sweden har en viktig roll som oberoende, ideell organisation i detta sammanhang.

Organisationens målgrupper är presumtiva medlemmar, befintliga medlemmar, anhöriga till dessa samt allmänheten och olika samarbetspartners. För riksorganisationen är de lokala föreningarna huvudmålgruppen.

3. Övergripande inriktning för perioden

Under verksamhetsperioden maj 2026 – april 2027 ska styrelsen och utskotten:

- Starta minst en ny förening eller kluster med en befintlig förening som sammanhållande.
- Utveckla nationella aktiviteter som når fler intresserade både presumtiva och befintliga medlemmar.
- Inta en position i samhällsdebatten kring äldres digitala delaktighet.
- Säkerställa att vi har en god ekonomi, arbetar effektivt, är transparenta, har en tydlig kommunikation och följer upp verksamheten.

4. Strategiska områden och aktiviteter

Stöd till lokala föreningar

Utveckla och tillhandahålla adekvat stöd till föreningarna.

Vidareutveckla och skapa fler forum för lärande och erfarenhetsutbyte mellan föreningarna.

Verka för ekonomiska bidrag utöver medlemsavgifterna.

Digital trygghet

Stödja föreningarna i arbetet kring digital säkerhet och att motverka bedrägerier.

AI förståelse

Öka kunskapen om AI och förståelsen för både möjligheter och risker.

Medlemmar och engagemang

Ge stöd till föreningarna utifrån behov för att kunna öka antalet medlemmar.

Bidra med inspiration/stöd för att rekrytera fler aktiva "yngre seniorer" till uppdrag.

Skapa förutsättningar för ett ökat utbyte mellan föreningarna.

Samverkan och synlighet

Aktivt söka dialog med myndigheter, delta i relevanta samråd, och stärka närvaron framförallt i digitala medier. Utveckla samarbetet med bland annat Post och telestyrelsen (PTS) Sveriges kommuner och regioner (SKR) Socialstyrelsen, MUCF, Länsstyrelsen, Aktiva seniorer, Women in Tech andra centralorganisationer samt regeringen.

5. Mål för verksamhetsperioden

Stärkt föreningsstöd

Beskrivning: Föreningarna får det stöd som de behöver, efterfrågar och har nytta av.

Mäts genom: Löpande dialog med föreningarna, enkäter till föreningsstyrelser.

Utvecklad nationell verksamhet

Beskrivning: Genomförande av rikstäckande aktiviteter för medlemmar och intressenter (ex digitala seminarier).

Mäts genom: Antal aktiviteter och deltagare, återkoppling från deltagare.

Ökat antal medlemmar

Beskrivning: Ökat medlemsantal genom i viss mån direkta aktiviteter men främst indirekta via föreningarna. Ökat antal lokalföreningar eller öka samverkan med andra orter med utgångspunkt i en lokalförening

Mäts genom: Medlemsstatistik.

Ökad rekrytering av volontärer och funktionärer

Beskrivning: Riksorganisationen ska bidra till att föreningar får bättre förutsättningar att rekrytera aktiva funktionärer genom utbildningsmaterial, kampanjstöd och delning av framgångsrika arbetsätt.

Mätning: Antal nya funktionärer respektive antal föreningar som arbetar med stödmaterialet.

6. Organisation och uppföljning

Styrelsen ansvarar för att:

- Genomföra och följa upp verksamhetsplanen löpande under mandatperioden.
- Prioritera resurser i linje med planens mål och strategier.
- Vid behov justera aktiviteter utifrån förändrade förutsättningar.

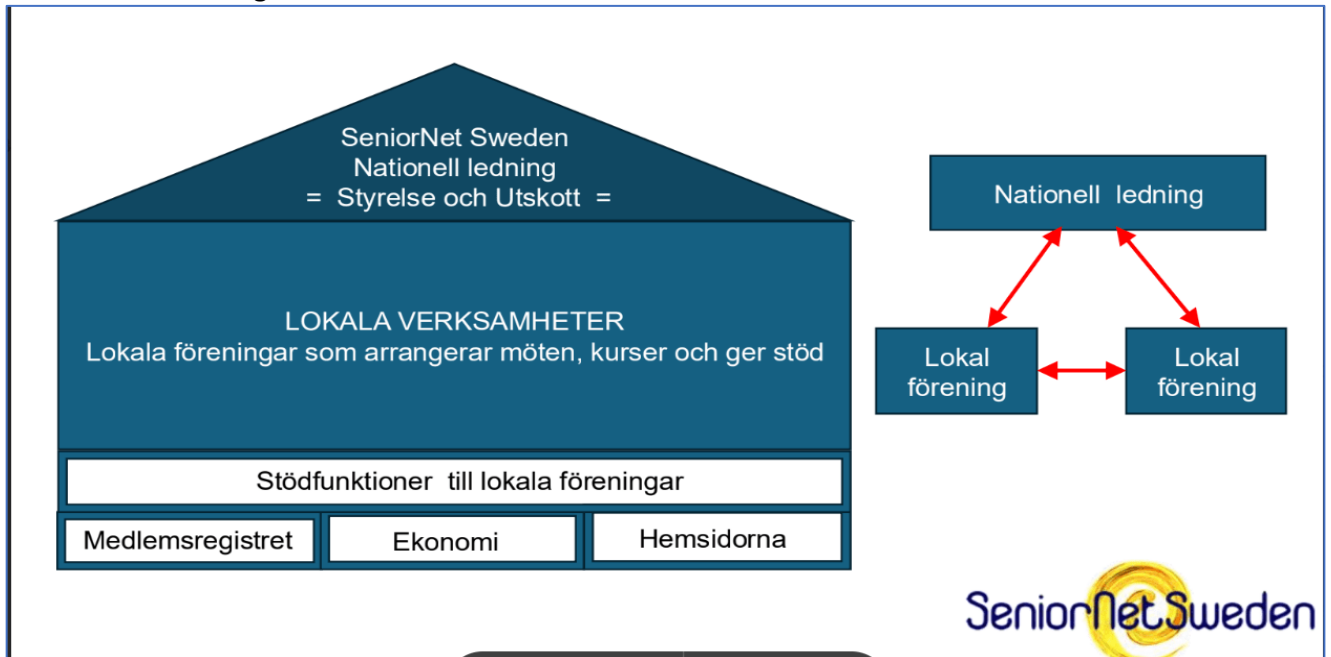
Stödfunktionerna (medlemsregistret, ekonomi samt hemsidorna) och utskotten arbetar både med utveckling (övergripande uppdrag) och genomförande samt löpande arbete.

Det tre utskotten är:

- Utskottet för Verksamhetsutveckling
- Utskottet för Digital utbildning och teknikstöd
- Utskottet för Marknadsföring och samverkan

Uppföljning sker löpande och på styrelsemöten. Rapporteras vid styrelseseminarier och redovisas slutligen i verksamhetsberättelsen för perioden maj 2026 – april 2027.

Huset – en bild av organisationen



Utskottet för Verksamhetsutveckling (UV)

Fokus i arbetet är att bidra till en ökad och utvecklande samverkan inom organisationen.

Utskottet för Digital utbildning och teknikstöd (DT)

Ska utgöra en stöd- och servicefunktion (BackOffice) för föreningarna. Både när det gäller hantering av medlemsregistret och föreningarnas hemsidor som ingår i multisajt konceptet.

Utskottet för Samverkan och marknadsföring (SM)

Ska verka för att öka synligheten och stärka SeniorNets "varumärke" samt bidra till en utvecklade samverkan med andra organisationer och företag.